



Tvorba jednoduchého projektu II.

– Projektový manažér



Ciele bloku

- porozumieť a určiť fázy projektového cyklu, funkcie a úlohy členov tímu
- zvýšiť kompetencie v procese prípravy a realizácie projektu
- zvýšiť komunikačné, argumentačné zručnosti a schopnosti riadiť tím a plánovať, vytvárať úlohy v rámci tímu



Skupina

6 – 20 osôb



Materiál

Pre každý tím v rámci skupiny:

- magnetická alebo flipchartová tabuľa
- samolepky s názvami pozícií v tímoch pre tímy do hry, 4 sady po 7 ks vo farbách tímov (príloha 4.1)
- karty s fázami projektového cyklu vo farbe tímu (príloha 4.2)

Pre každého účastníka:

- papier alebo poznámkový blok, fixky, perá alebo ceruzky



Dĺžka v minútach

90 min.



Zhrnutie

Projektový tím (rolová hra) – 90 min.

Inštrukcie

Projektový tím – 90 min.

Školiteľ oboznámi účastníkov s cieľom a priebehom aktivity a vymenuje fázy projektového cyklu, predstaví i pozície v projektovom tíme na základe špecifik jednotlivých fáz (príloha 4.3). Účastníci sú rozdelení do štvorčlenných skupín a vychádzajú z aktivity realizovanej v predchádzajúcom bloku (ak bola realizovaná).

Každý 4-členný tím si z ponúknutých pozícií členov projektového tímu vyberie štyri a určí jednotlivých členov na základe vnútornej dohody a vzájomného spoznania sa pri tímových úlohách v predchádzajúcich aktivitách a blokoch. Členovia tímov si názvy svojich pozícií na štítkoch nalepia na odev. K dispozícii budú nasledovné pozície: vedúci projektový manažér, projektový manažér, asistent vedúceho projektového manažéra, finančný manažér, manažér publicity, realizátor aktivít, lektor – školiteľ, externý odborník – poradca. Tím si pozície vyberie na základe opodstatnenosti v modelovom projekte, ktorý bude riešiť (viď aj predchádzajúci blok) tak, aby boli funkčné vzhľadom k cieľom, rozsahu i zámeru projektu.

Tímom následne školiteľ odovzdá kartičky s vypísanými fázami projektového cyklu (**identifikovanie; plánovanie; implementácia - realizácia a administrácia projektu; monitorovanie a kontrola; ukončenie a vyhodnotenie**). Úlohou členov tímov bude maximálne v troch odrážkach napísať funkciu a činnosť svojej pozície v jednotlivéj fáze projektového cyklu. Po ukončení práce v tímoch bude nasledovať prezentácia tímov pred ostatnými účastníkmi. Každý vedúci tímu predstaví svoj tím a jeho členovia svoje očakávané činnosti. Kartičky upevnia na tabuľu, kde ostanú do ukončenia ďalších blokov – v prípade ich realizácie. Na záver ich členovia tímov vyhodnotia na základe ďalších skúseností a zručností nadobudnutých počas nasledujúcich vzdelávacích blokov. Porovnajú tak svoje očakávania s reálnym obsahom činnosti.



Prílohy



Príloha 4.1: Kartičky s názvami pozícií v tímoch

Vedúci projektový manažér	Projektový manažér
Asistent vedúceho projektového manažéra	Finančný manažér
Manažér publicity	Realizátor aktivít
Lektor - školiteľ	Externý odborník - poradca



Prílohy

Príloha 4.1: Kartičky s názvami pozícií v tímoch

**Vedúci projektový
manažér**

**Projektový
manažér**

**Asistent vedúceho
projektového
manažéra**

Finančný manažér

Manažér publicity

Realizátor aktivít

Lektor - školiteľ

**Externý odborník
- poradca**

Prílohy



Príloha 4.1: Kartičky s názvami pozícií v tímoch

**Vedúci projektový
manažér**

**Projektový
manažér**

**Asistent vedúceho
projektového
manažéra**

Finančný manažér

Manažér publicity

Realizátor aktivít

Lektor - školiteľ

**Externý odborník
- poradca**



Prílohy

Príloha 4.1: Kartičky s názvami pozícií v tímoch

**Vedúci projektový
manažér**

**Projektový
manažér**

**Asistent vedúceho
projektového
manažéra**

Finančný manažér

Manažér publicity

Realizátor aktivít

Lektor - školiteľ

**Externý odborník
- poradca**

Prílohy



Príloha 4.2: Karty s fázami projektového cyklu

FÁZY PROJEKTOVÉHO CYKLU	POZÍCIA V PROJEKTOVOM TÍME			
Identifikovanie				
Plánovanie				
Implementácia				
Monitorovanie a kontrola				
Ukončenie a vyhodnotenie				



Prílohy

Príloha 4.2: Karty s fázami projektového cyklu

FÁZY PROJEKTOVÉHO CYKLU	POZÍCIA V PROJEKTOVOM TÍME			
Identifikovanie				
Plánovanie				
Implementácia				
Monitorovanie a kontrola				
Ukončenie a vyhodnotenie				

Prílohy



Príloha 4.2: Karty s fázami projektového cyklu

FÁZY PROJEKTOVÉHO CYKLU	POZÍCIA V PROJEKTOVOM TÍME			
Identifikovanie				
Plánovanie				
Implementácia				
Monitorovanie a kontrola				
Ukončenie a vyhodnotenie				



Prílohy

Príloha 4.2: Karty s fázami projektového cyklu

FÁZY PROJEKTOVÉHO CYKLU	POZÍCIA V PROJEKTOVOM TÍME			
Identifikovanie				
Plánovanie				
Implementácia				
Monitorovanie a kontrola				
Ukončenie a vyhodnotenie				

Príloha 4.3: Fázy projektového cyklu

Identifikovanie projektu

Je prvou fázou projektového cyklu, kedy sa identifikuje problém a cieľ, ktorý chceme projektom riešiť, teda dôvody projektu. Projekt je využitím príležitostí na riešenie identifikovaného problému. Nový projekt môžeme začať zadefinovaním jeho cieľov, zamerania a výstupov, ktoré majú vzniknúť.

Počas tejto fázy projektu je vytvorený projektový tím a detaily projektu.

Najprv urobíme analýzu problému:

- stručne vyjadríme problém v negatívne
- analyzujeme príčiny, ktoré ho spôsobujú a tiež ich vyjadríme v negatívne

Analýza cieľa umožní pochopenie krokov, ktoré je potrebné urobiť na dosiahnutie výstupov a výsledku projektu.

Analýza cieľa:

- problém vyjadríme v pozitívne – situácia po jeho vyriešení je hlavný cieľ projektu,
- zistené príčiny, ktoré spôsobili problém tiež vyjadríme v pozitívne a získame aktivity, ktoré je potrebné zorganizovať na dosiahnutie cieľa

Prílohy



Príloha 4.3: Fázy projektového cyklu

Plánovanie projektu

Plán projektu je kľúčový dokument pre úspešnú realizáciu projektu, ktorým zároveň kontrolujeme implementáciu (realizáciu) projektu. Plán je potrebné vytvoriť na začiatku akéhokoľvek projektu či podnikateľského zámeru.

Jeho účelom je zadefinovať postup, ktorý použije projektový tím, aby dosiahol plánovaný cieľ. Jeho najjednoduchším grafickým vyjadrením je Ganttova schéma.

Plán projektu poskytuje odpovede na otázky:

- Prečo sa projekt implementuje? – Akým problémom alebo hodnotami sa projekt zaoberá? Prečo má byť podporený?
- Čo sa bude v projekte diať? – Aké aktivity sa budú počas projektu realizovať? Aké sú hlavné výstupy z projektu?
- Kto? – Kto bude do projektu zapojený a aké budú jeho zodpovednosti v projekte? Ako bude/ú organizovaný/í?
- Kedy? – Aká je časová os projektu a kedy budú dosiahnuté významné míľniky v projekte?

Implementácia projektu

Cieľom tejto fázy projektu je dosiahnutie plánovaných projektových výstupov a výsledku podľa predloženého plánu. Ide zvyčajne o najdlhšiu fázu projektového cyklu a vyžaduje si najviac zdrojov.

V rámci nej sa realizuje aj:

- Organizovanie projektu – o pridelovanie úloh a delegovanie zodpovednosti v rámci projektu podľa individuálnych schopností a skúseností; vnútroprojektová komunikácia i na komunikáciu a vzťahy so širším prostredím.
- Realizácia a administrácia projektu – priebežné správy, výkazy, rozpočtovanie, vedenie účtovníctva.
- Vedenie projektového tímu – tím ako kľúčový faktor úspešne realizovaného projektu, jeho motivácia, zainteresovanosť, rovnocennosť, zodpovednosť členov s delegovaním právomocí; vytvorenie modelu tímovej komunikácie, riešenia konfliktov, zložitých a stresových situácií, možnosť prerozdelenia tímových rolí a zodpovedností a pod.

Monitorovanie a kontrola projektu

Ide o proces zameraný na sledovanie, revidovanie, prípravu správ o priebehu projektu a dosahovanie definovaných cieľov projektu. Fáza monitorovania je zameraná na kontrolu plnenia všetkých úloh a údajov, ktoré boli schválené v projekte tak, aby projekt napredoval s minimálnym rizikom. Monitorovanie a kontrola sa realizuje priebežne počas celej doby trvania projektu. Pomocou plánu aktivít a Ganttovej schémy nám monitorovanie a kontrola umožní manažovať čas, náklady, kvalitu, zmeny v projekte aj riziká. Tiež napomáha manažovať verejné obstarávanie a komunikáciu so zákazníkmi.

Ukončenie a vyhodnotenie projektu

Je poslednou fázou projektového cyklu. V tejto fáze formálne ukončíme projekt a pripravíme záverečnú správu o úrovni dosiahnutých výsledkov, merateľných ukazovateľov, naplnení cieľov a zmene východiskovej situácie. Kľúčová aktivita v tejto fáze je overenie akceptovateľnosti projektových výstupov. Pri ukončení projektu je potrebné vyhodnotiť výstupy, splnenie stanovených cieľov, kvalitu projektu, poučiť sa zo získaných skúseností a využiť dobré skúsenosti v ďalšej práci/projektoch.